

Żłobki Miejskie  
ul. Kozielska 71  
44 - 121 Gliwice  
tel. 32 238 32 92

Gliwice, dnia 27.05.2024 r.

email: [sekretariat@zm.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zm.gliwice.eu)

**Do Wykonawców**  
**prowadzących działalność w zakresie przedmiotu**  
**zamówienia**

Znak sprawy: ZM.272.10.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie prowadzone z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych)

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej naprawy belek w biurze kierownika i prac zabezpieczających budynku gospodarczego w I oddziale Żłobków Miejskich przy ul. Berbeckiego 10.**

### Zakres opracowania powinien zawierać:

- projekt budowlano-architektoniczny w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na nośniku - 1 szt. lub 2 szt. jeżeli wymagane będzie uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenie na budowę,
- przedmiar robót i kosztorys inwestorski – w wersji elektronicznej,
- projekt techniczny - w wersji elektronicznej,
- uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, zgód lub opinii – jeśli dotyczy,
- kopie wymaganych uprawnień i zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów.

### Dodatkowe wymagania:

- kompletną dokumentację projektową należy przekazać w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf,
- kosztorys inwestorski i przedmiar robót należy przekazać w formie elektronicznej w formacie pdf,
- dokumentację należy wykonać przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia,
- **w celu wykonania dokumentacji niezbędne jest zapoznanie się z dokumentem Opinia Techniczna dołączonym do korespondencji.**

### **Możliwe jest przeprowadzenie wizji miejsca prac.**

**Wymagany termin realizacji zamówienia:** do negocjacji, jednak nie dłużej niż 60 dni od dnia podpisania umowy.

**Przy wyborze propozycji cenowej Zamawiający będzie kierował się kryterium:**

Cena: 100 %

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Warunki płatności:**

Wynagrodzenie przekazane będzie na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury wystawionej na podstawie potwierdzenia wykonania usługi i:

- 1) dostarczenia faktury VAT lub rachunku w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego albo
- 2) wpływu faktury lub rachunku ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy: [sekretariat@zm.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zm.gliwice.eu).

Jeżeli faktura lub rachunek, o której (-ym) mowa w pkt 2) wpłynęła (-ał) w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Żłobków Miejskich w Gliwicach przyjmuje się, że faktura/rachunek wpłynęła (-ał) w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Żłobków Miejskich w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej: [zm.bip.gliwice.eu](http://zm.bip.gliwice.eu).

**Sposób i miejsce dostarczenia propozycji cenowej:**

Załącznik do zapytania ofertowego należy dostarczyć w jednej z trzech form:

- osobiście,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: ul. Kozielska 71, 44-121 Gliwice
- elektronicznie na adres email: [sekretariat@zm.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zm.gliwice.eu).

**Termin złożenia propozycji cenowej:**

03.06.2024 r.

**Uwagi:**

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

**Hanna Kołodziejczyk – Dyrektor Żłobków Miejskich**

Tel.: 32 238 32 92 w. 3, kom.: 506 255 290, email: [sekretariat@zm.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zm.gliwice.eu)

Kontakt w celu przeprowadzenia wizji:

**Monika Jednicka – Kierownik I Oddziału Żłobków Miejskich**

tel. (32) 231 36 84, email: [jednicka\\_m@zm.gliwice.eu](mailto:jednicka_m@zm.gliwice.eu)

**W załączeniu:**

Wzór druku dla „propozycji cenowej” – formularz oferty

Dokument Opinia Techniczna

Gliwice dn. ....

.....  
 (nazwa i adres wykonawcy - pieczęć)

### PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na realizację ~~robót budowlanych/dostawy/usługi\*~~ pod nazwą:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej naprawy belek w biurze kierownika i prac zabezpieczających budynku gospodarczego w I oddziale Żłobków Miejskich przy ul. Berbeckiego 10**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

X	Wartość netto:	Wartość VAT:	Cena brutto:
<b>łącznie:</b>			

(słownie cena brutto: .....)  
 na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/y\*, że zapoznałem/liśmy\* się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy\* do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że w podaną cenę brutto wliczyliśmy wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia.

Dodatkowe informacje (np. termin wykonania, jeżeli są inne niż w zapytaniu ofertowym lub inne uwagi Wykonawcy):

.....  
 .....

Załączniki do propozycji cenowej:

1) .....

2) .....

.....  
 (podpis i pieczęć)

\* niepotrzebne skreślić