

Żłobki Miejskie

Gliwice, dnia 26.06.2023 r.

ul. Kozielska 71

44 - 121 Gliwice

tel. 32 238 32 92

email: sekretariat@zm.gliwice.eu

Do Wykonawców

**prowadzących działalność w zakresie przedmiotu
zamówienia**

Znak sprawy: ZM.272.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie prowadzone z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie usługi polegającej na osuszeniu pomieszczenia biura kierownika w budynku I oddziału Żłobków Miejskich przy ul. Berbeckiego 10.**

Usługa obejmuje:

1. Wykonanie dokładnych pomiarów oraz osuszenie pomieszczenia biura kierownika z wilgoci, które powstało wskutek zalania.

Dodatkowe wymagania:

1. Złożenie oferty możliwe jest **tylko i wyłącznie po przeprowadzeniu wizji miejsca prac**, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca przeprowadzi dokładne **pomiary** pomieszczenia, którego dotyczy usługa.
3. Wykonawca przygotuje **szczegółową wycenę** usługi w oparciu o przeprowadzone pomiary.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia do uzgodnienia z Wykonawcą - w trybie pilnym.

Przy wyborze propozycji cenowej Zamawiający będzie kierował się kryterium:

1. Cena – 100%

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Warunki płatności:

Wynagrodzenie przekazane będzie na konto Wykonawcy po podpisaniu potwierdzenia wykonania usługi w terminie do 30 dni od daty:

1. dostarczenia faktury VAT lub rachunku w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego albo
2. wpływu faktury lub rachunku ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej:
..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@zm.gliwice.eu.

Jeżeli faktura lub rachunek, o której (-ym) mowa w pkt 2 wpłynęła (-ał) w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Żłobków Miejskich w Gliwicach przyjmuje się, że faktura/rachunek wpłynęła (-ał) w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Żłobków Miejskich w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej: zm.bip.gliwice.eu.

Sposób i miejsce dostarczenia propozycji cenowej:

Załącznik do zapytania ofertowego, pomiary oraz szczegółowy kosztorys należy dostarczyć w jednej z trzech wybranych form:

1. Osobiście w siedzibie Żłobków Miejskich: ul. Kozielska 71, 44-121 Gliwice
2. Za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: ul. Kozielska 71, 44-121 Gliwice
3. Elektronicznie na adres email: sekretariat@zm.gliwice.eu.

Termin złożenia propozycji cenowej:

28.06.2023 r. godzina 10:00

Uwagi:

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.

Zastrzega się możliwość częściowej realizacji Zamówienia.

W celu przeprowadzenia wizji proszę o wcześniejszy kontakt z kierownikiem:

Monika Jednicka - kierownik I Oddziału Żłobków Miejskich

tel. **505 339 806**, email: oddz1@zlobki.gliwice.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

Hanna Kołodziejczyk - Dyrektor Żłobków Miejskich

tel. (32) 238 32 92 wew. 3 lub 2, email: sekretariat@zm.gliwice.eu

W załączeniu:

Wzór druku dla „propozycji cenowej”

Gliwice dn.

.....
(nazwa i adres wykonawcy - pieczęć)**PROPOZYCJA CENOWA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na realizację usługi pod nazwą:

Wykonanie usługi polegającej na osuszeniu pomieszczenia biura kierownika w budynku I oddziału Żłobków Miejskich przy ul. Berbeckiego 10

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

x	Wartość netto:	Wartość VAT:	Cena brutto:
łącznie:			

(słownie cena brutto:)

na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że w podaną cenę brutto wliczyliśmy wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia.

Dodatkowe informacje (np. termin wykonania, jeżeli są inne niż w zapytaniu ofertowym lub inne uwagi/informacje Wykonawcy):

.....
.....

Załączniki do propozycji cenowej:

- 1)
- 2)

.....
(podpis i pieczęć)