

Żłobki Miejskie
ul. Kozielska 71
44 - 121 Gliwice
tel. 32 238 32 92

Gliwice, dnia 21.03.2024 r.

email: sekretariat@zm.gliwice.eu

Do Wykonawców
prowadzących działalność w zakresie przedmiotu
zamówienia

Znak sprawy: ZM.272.5.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie prowadzone z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego laptopów w ilości 5 szt. oraz smartfonów w ilości 9 szt.**

Usługa obejmuje:

1. Zadanie 1 – sprzedaż i dostarczenie laptopów (5 sztuk):

Preferowane parametry techniczne:

- system operacyjny: Windows 11 Pro,
- procesor: Intel Core i3 dwunastej generacji,
- pamięć RAM: 8 GB,
- dysk: SSD m.2 256 GB,
- MS Office,
- karta sieciowa przewodowa oraz bezprzewodowa
- matryca: 15,6",
- porty: 1 złącze HDMI, 2xUSB3.1

2. Zadanie 2 – sprzedaż i dostarczenie smartfonów (9 sztuk)

Preferowane parametry techniczne:

- wyświetlacz – 6,5",
- rozdzielczość ekranu: 1600 x 720 pikseli,
- system operacyjny: Android 12 lub Android 13,
- procesor ośmiordzeniowy,
- pamięć RAM: 4 GB,
- pamięć wbudowana: 128 GB,
- aparat tylni: 50 Mpix,
- aparat przedni: 8 Mpix,
- nagrywanie filmów FullHD,
- menu w języku polskim,
- ładowarka oraz kabel USB w zestawie.

Laptopy będą wykorzystywane głównie dla potrzeb aplikacji rejestrującej wejścia i wyjścia dzieci ATMS KIDS, edukacyjnych, dostępu do Internetu, poczty elektronicznej.

Wartość zamówienia smartfonów nie może przekroczyć kwoty: 4.499,91 zł brutto

Wartość zamówienia laptopów nie może przekroczyć kwoty: 15.300,09 zł brutto

łącznie wartość zamówienia: 19.800,00 zł brutto

Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca, jako załączniki do oferty, przekaże:
 - a) specyfikację techniczną oferowanych urządzeń posiadających co najmniej parametry zgodne z powyższym opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) warunki gwarancji na urządzenia przedstawione w specyfikacji technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie: typ, rodzaj, model, producenta oferowanego sprzętu.
3. Zaproponowany przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, w oryginalnych opakowaniach posiadających fabryczne oznakowania producenta.
4. Zaproponowany przedmiot zamówienia będzie w aktualnej ofercie sprzedażowej.
5. Gwarancja producenta wyniesie minimum 24 miesiące. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
6. Towar dostarczony zostanie do siedziby Zamawiającego.
7. Jeżeli usługa będzie obejmowała dodatkowe koszty, jak np. koszty transportu, należy je wskazać w formularzu cenowym w pozycji „Dodatkowe informacje”.
8. Szczegółowe warunki określono w umowie, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

Przy wyborze propozycji cenowej Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena: 100 %

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Warunki płatności:

Wynagrodzenie przekazane będzie na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru towaru i:

- 1) dostarczenia faktury VAT lub rachunku w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego albo
- 2) wpływu faktury lub rachunku ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy: sekretariat@zm.gliwice.eu

Jeżeli faktura lub rachunek, o której (-ym) mowa w pkt 2) wpłynęła (-ał) w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Żłobków Miejskich w Gliwicach przyjmuje się, że faktura/rachunek wpłynęła (-ał) w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Żłobków Miejskich w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej: zm.bip.gliwice.eu.

Sposób i miejsce dostarczenia propozycji cenowej:

Wypełniony formularz ofertowy (załącznik do zapytania ofertowego) wraz ze specyfikacją sprzętową oferowanych urządzeń należy dostarczyć w jednej z trzech form:

- osobiście,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: ul. Kozielska 71, 44-121 Gliwice
- elektronicznie na adres email: sekretariat@zm.gliwice.eu

Termin złożenia propozycji cenowej:

29.03.2024 r.

Uwagi:

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych, nie jest również zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.
3. W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

Alicja Macioł – samodzielny referent ds. organizacyjnych

tel. (32) 238 32 92 w. 2, email: sekretariat@zm.gliwice.eu

W załączeniu:

Wzór druku dla „propozycji cenowej” – formularz oferty

Wzór umowy

Gliwice dn.

.....
 (nazwa i adres wykonawcy - pieczęć)

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na realizację robót budowlanych/dostawy/usługi* pod nazwą:

Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego laptopów w ilości 5 szt. oraz smartfonów w ilości 9 szt.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

X	Wartość netto:	Wartość VAT:	Cena brutto:
Zadanie 1			
Zadanie 2			
Łącznie:			

(słownie cena brutto:)
 na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/y*, że zapoznałem/łam/liśmy* się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy* do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że w podaną cenę brutto wliczyliśmy wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia.

Dodatkowe informacje (np. termin wykonania, jeżeli są inne niż w zapytaniu ofertowym lub inne uwagi wykonawcy):

.....

Załączniki do propozycji cenowej:

1)

2)

.....
 (podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić