

## UMOWA Nr ZM.073.....2024

zawarta w dniu .....2024 r. w Gliwicach pomiędzy:  
**GLIWICE - MIASTO NA PRAWACH POWIATU, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640,**  
w imieniu i na rzecz którego, na podstawie pełnomocnictwa nr .....  
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia ..... , działa:  
**Hanna Kołodziejczyk - Dyrektor Żłobków Miejskich, ul. Kozielska 71, 44-121 Gliwice** zwane dalej **Zamawiającym**

a

firmą ..... z siedzibą w..... , kod  
 **pocztowy:** ..... ,  **ul.** ..... , wpisaną do ..... ,  
 **NIP:** ..... ,  
reprezentowaną przez:  
..... ,  
zwaną dalej **Dostawcą**

### Przedmiot umowy

#### § 1

**Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości i materiałów pomocniczych do utrzymania czystości, oferowanych przez Dostawcę na rzecz czterech Oddziałów Żłobków Miejskich w Gliwicach:**

- I Oddział Gliwice, ul. Berbeckiego 10,
- II Oddział Gliwice, ul. Mewy 34,
- III Oddział Gliwice, ul. Żeromskiego 26a,
- IV Oddział Gliwice, ul. Kozielska 71

na zasadach określonych w niniejszej umowie.

### Obowiązki stron

#### § 2

1. Dostawca w okresie obowiązywania umowy będzie realizował zamówienia częściowe zwane w dalszej części umowy zamówieniami, poprzez dostawy środków czystości i materiałów pomocniczych do utrzymania czystości, zwanych dalej towarem, w ilościach oraz po cenach jednostkowych nie wyższych niż określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się, aby towar spełniał odpowiednie standardy jakościowe oraz posiadał oryginalne opakowania producenta, opatrzone w etykiety identyfikujące każdy z produktów. **Środki czystości będące przedmiotem dostawy muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty, które Dostawca udostępni Zamawiającemu oraz muszą być bezpieczne do użytku w placówkach dla dzieci.**
3. Dostawca zobowiązany będzie do realizacji zamówień Zamawiającego przesyłanych e-mailem przez pracowników Oddziałów (intendent, kierownik). W zamówieniu będzie określona ilość, rodzaj zamawianego towaru, miejsce dostawy oraz godziny, w których dostawa będzie przyjmowana.
4. Zamówienia będą składane w dni robocze przez intendentów/kierowników z Oddziałów według potrzeb, jednak nie częściej niż 1 raz w miesiącu przez poszczególne Oddziały, a Dostawca za zrealizowanie zamówień częściowych będzie wystawiał fakturę.
5. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru każdorazowo w terminie do 5 dni roboczych (dni wykonywania pracy Zamawiającego) od daty otrzymania zamówienia częściowego.

6. Koszty pakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia ponosi Dostawca. Po każdorazowej dostawie zostanie spisany dokument potwierdzający odbiór towaru, który będzie zawierał datę i podpis osoby, która odebrała towar.
7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar jest niezgodny z zamówieniem lub nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Dostawca zobowiązany jest do odbioru i dostarczenia towaru właściwego, wolnego od wad w terminie 4 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
8. Środki czystości o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć co najmniej 6-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.

### **Termin wykonania przedmiotu umowy** **§ 3**

Umowa będzie realizowana w okresie od .....**2024 r. do 31.12.2024 r.**

### **Wynagrodzenie** **§ 4**

1. Za dostawę towaru będącego przedmiotem umowy, na warunkach określonych w § 2, Dostawcy przysługuje zapłata ustalona dla każdego zrealizowanego zamówienia częściowego odrębnie, w wysokości określonej na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawcy nie przysługuje wynagrodzenie za towar niedostarczony lub dostarczony niezgodnie z zamówieniem oraz towar, w którym osoba odbierająca stwierdziła wady.
3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę **brutto**: ..... **zł** (słownie:..... ), w tym wartość netto w wysokości ..... zł i podatek VAT w wysokości ..... zł.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówienia na całą wymienioną powyżej kwotę.
5. Niezamówienie pełnej ilości asortymentu, nie stwarza po stronie Dostawcy jakichkolwiek roszczeń prawnych względem Zamawiającego.
6. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

### **Warunki płatności** **§ 5**

1. Zamawiający może w trakcie trwania umowy zwiększyć szacowaną ilość dostarczanego towaru. W takim przypadku szacunkowa łączna wartość umowy zostanie proporcjonalnie zwiększona.
2. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto Dostawcy po podpisaniu przez pracownika Zamawiającego, dokumentu potwierdzającego odbiór towaru, w terminie **do 30 dni** od daty:
  - 1) dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego albo
  - 2) wpływu faktury ze wskazanego przez Dostawcę jego adresu poczty elektronicznej:

..... na adres poczty elektronicznej  
Zamawiającego: **sekretariat@zm.gliwice.eu**.

Jeżeli faktura, o której mowa w pkt 2) wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Żłobków Miejskich w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Żłobków Miejskich w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej: [zm.bip.gliwice.eu](http://zm.bip.gliwice.eu).

3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności. Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w **banku .....**, **nr konta .....** w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, zaś wartość podatku VAT zobowiązania, wskazaną na fakturze na osobny rachunek Dostawcy.
4. Dostawca oświadcza, że wyżej wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT - NIP 6311006640.
7. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca: GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU, ul. Zwycięstwa 21,  
44-100 Gliwice, NIP: 6311006640**

**Odbiorca: ŻŁOBKI MIEJSKIE, ul. Kozielska 71, 44-121 Gliwice**

8. W treści faktur Dostawca zobowiązany jest do:
  - **wpisywania nr umowy z Zamawiającym,**
  - **wpisywania numeru NIP – 6312257002**
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

### **Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

#### **§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Dostawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dostawca nie może żądać odszkodowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - 1) w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania wykonywania niniejszej umowy przez Dostawcę,
  - 2) w przypadku niedbałego wykonywania niniejszej umowy przez Dostawcę, tj.:
    - sześciokrotnego niedotrzymania terminów dostaw przekraczających okres, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2),
    - sześciokrotnego dostarczenia do Oddziałów towaru wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem i braku wymiany towaru na właściwy w terminie

określonym w § 2 ust. 7,

w terminie 7 dni od daty wystąpienia ostatniego (szóstego) lub każdego kolejnego naruszenia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu, Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania Dostawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Dostawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 7 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
5. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Zamawiający w razie rozwiązania/odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada, zobowiązany jest do rozliczenia się z Dostawcą z tytułu nierozliczonych dostaw towaru na zasadach określonych w § 5.

### **Gwarancja i rękojmia § 7**

1. Dostawca odpowiada za wady dostarczonego przedmiotu Umowy.
2. Dostawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji do terminu przydatności do użytku określonego przez producenta.

### **Kary i odszkodowania § 8**

Strony przyjmują następujące kary umowne z tytułu niewywiązania się z niniejszej umowy:

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za niedotrzymanie terminu wskazanego w § 2 ust. 5 i ust. 7 - w wysokości 1 % wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego,
  - 2) za opóźnienie terminu wskazanego w § 2 ust. 5 i ust. 7 dłuższe niż 10 dni - w wysokości 3 % wartości zamówienia brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, kiedy kary określone w tym paragrafie nie pokrywają ich szkód.
4. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktury wystawionej za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
6. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami, a w szczególności potrąceniu z karami umownymi należnymi Zamawiającemu w związku z odstąpieniem lub

wypowiedzeniem umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

Strony niniejszym wskazują następujących przedstawicieli do realizacji niniejszej umowy:

1. ze strony Dostawcy:  
..... - osoba reprezentująca Dostawcę i przyjmująca zamówienia -  
**tel.:**..... , **email:** .....
2. ze strony Zamawiającego następujący pracownicy:
  - 1) ..... odpowiedzialna za składanie zamówień w **I Oddziale**,  
tel.:..... , email: .....
  - 2) ..... odpowiedzialna za składanie zamówień w **II Oddziale**,  
tel.:..... , email:.....,
  - 3) ..... odpowiedzialna za składanie zamówień w **III Oddziale**,  
tel.:..... , email:.....,
  - 4) ..... , odpowiedzialna za składanie zamówień w **IV Oddziale**,  
tel.:..... , email:.....

W przypadku nieobecności wymienionych powyżej osób czynności z zakresu przedmiotu umowy będą realizowały osoby je zastępujące.

3. Koordynatorem w zakresie wykonywania obowiązków umownych będzie  
..... - **tel.:**.....

#### **§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przedmiocie zamówienia i zaoferowaniu produktów innych niż wycenione przez Dostawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy. Nowo zaoferowane produkty nie mogą być gorsze niż wykazane w przedmiotowym formularzu i spełniać wymagania opisane w § 2 ust. 2. Zmiana zostanie dokonana na wniosek Dostawcy po akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje zmianę ilości towaru oraz wartości umowy w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, stronom przysługuje dochodzenie swoich roszczeń na drodze postępowania przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowi Formularz cenowy - załącznik do umowy.
7. Upoważnia się Gliwice - miasto na prawach powiatu do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy przez Dostawcę.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

## Formularz cenowy środków chemicznych

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Preferowana/ Oferowana Marka	KWOTA NETTO JEDNOSTKOWA	VAT	KWOTA BRUTTO JEDNOSTKOWA
1	2	3	4	6	7	8
1	Brudpur Voigt poj. 1000 ml	szt.	BRUDPUR			
2	Butelka z atomizerem poj. 1 L	szt.				
3	Czyścik druciany po 2 szt.	op.				
4	Gąbki do zmywania po 3 szt.	op.				
5	Gąbki do zmywania po 5 szt.	op.				
6	Kwasek cytrynowy 5 kg	szt.				
7	Mleczko do czyszczenia 750 ml	szt.	CIF			
8	Mydło antybakteryjne w płynie poj. 5 L	szt.				
9	Mydło w płynie hipoalergiczne dla dzieci poj. 500 ml pompka	szt.	BIAŁY JELEŃ			
10	Mydło w płynie hipoalergiczne dla dzieci zapas poj. 5 L	szt.	BIAŁY JELEŃ			
11	Mydło w płynie poj. 400 ml pompka	szt.				
12	Mydło w płynie zapas poj. 5 L	szt.				
13	Ocet spirytusowy 10 % 1 L	szt.				
14	Ocet spirytusowy 10 % 5 L	szt.				
15	Papier toaletowy 3 warstwowy celulozowy rolka	szt.				
16	Płyn do dezynfekcji 5 L	szt.				
17	Płyn do dezynfekcji poj. 5 L	szt.	VELOX			
18	Płyn do mycia naczyń poj. 1 L	szt.	FAIRY			
19	Płyn do mycia naczyń zapas poj. 5 L	szt.	FAIRY			
20	Płyn do mycia okien Karcher RM500	szt.	KARCHER			
21	Płyn do mycia uniwersalny poj. 1 L	szt.				
22	Płyn do mycia WC poj. 750 ml	szt.				
23	Płyn do płukania poj. 4 L	szt.				
24	Płyn do usuwania ciężkich zabrudzeń poj. 750 ml	szt.				
25	Płyn do usuwania zabrudzeń z tłuszczu poj. 750 ml	szt.	MEGLIO			
26	Płyn do WC poj. 750 ml	szt.	DOMESTOS			
27	Proszek do prania dla dzieci biały/kolor 1,5 kg	szt.				
28	Proszek do prania uniwersalny 6 kg	szt.				
29	Ręcznik zielony składany po 4000 szt.	karton				
30	Ręczniki papierowe rolka po 2 szt.	op.				
31	Rękawiczki lateksowe jednorazowe op. 100 szt.	op.				
32	Rękawiczki winylowe/nitrylowe jednorazowe op. 100 szt.	op.				
33	Soda oczyszczona 5 kg	szt.				
34	Soda oczyszczona poj. 1 kg	op.				
35	Ściereczka kuchenna z mikrofibry	szt.				
36	Ściereczki kuchenne po 3 szt.	op.				
37	Ścierka z mikrofibry Vileda Actifibre op. 1 szt.	szt.	VILEDA			
38	Środek do mycia na bazie octu poj. 1 L	szt.				
39	Udrażniacz do rur w granulkach 500 ml	szt.				
40	Woda destylowana poj. 5 L	szt.				
41	Worki do mrożenia żywności 100 szt 26 x 40	op.				
42	Worki na odpady folia poj. 10 L	op.				
43	Worki na odpady folia poj. 35 L - rolka po 15 szt.	op.				
44	Worki na odpady folia poj. 60 L - rolka po 10 szt.	op.				
45	Worki na odpady folia poj. 120 L - rolka po 10 szt.	op.				
46	Wybielacz do tkanin 1 L	szt.				