

UMOWA Nr ZM.073.....2022

zawarta w dniu2022 r. w Gliwicach pomiędzy:

GLIWICE - MIASTO NA PRAWACH POWIATU, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640,

w imieniu i na rzecz którego, na podstawie pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Gliwice z dniar., działa:

.....
- zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą:.....,ul.....,

NIP:, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Dostawcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości i materiałów pomocniczych do utrzymania czystości oferowanych przez Dostawcę na rzecz czterech Oddziałów Żłobków Miejskich w Gliwicach:

- I Oddział Gliwice, ul. Berbeckiego 10,
- II Oddział Gliwice, ul. Mewy 34,
- III Oddział Gliwice, ul. Żeromskiego 26a,
- IV Oddział Gliwice, ul. Kozielska 71

na zasadach określonych w niniejszej umowie.

Obowiązki stron

§ 2

1. Dostawca w okresie obowiązywania umowy będzie realizował zamówienia cząstkowe zwane w dalszej części umowy zamówieniami poprzez dostawy środków czystości i materiałów pomocniczych do utrzymania czystości, zwanych dalej towarem, w ilościach oraz po cenach jednostkowych nie wyższych niż określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się, aby towar spełniał odpowiednie standardy jakościowe oraz posiadał oryginalne opakowania producenta, opatrzone w etykiety identyfikujące każdy z produktów. Środki czystości będące przedmiotem dostawy muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty, które Dostawca udostępni Zamawiającemu oraz muszą być bezpieczne do użytku w placówkach dla dzieci.
3. Dostawca zobowiązany będzie do realizacji zamówień Zamawiającego przesyłanych faksem lub e-mailem przez pracowników Oddziałów (intendent, kierownik). W zamówieniu będzie określona ilość, rodzaj zamawianego towaru, miejsce dostawy oraz godziny, w których dostawa będzie przyjmowana.
4. Zamówienia będą składane w dni robocze przez intendentów/ kierowników z Oddziałów według potrzeb, jednak nie częściej niż 1 raz w miesiącu przez poszczególne Oddziały, a Dostawca za zrealizowanie zamówień częściowych będzie wystawiał fakturę.
5. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru każdorazowo w terminie do 5 dni roboczych (dni wykonywania pracy Zamawiającego) od daty otrzymania zamówienia cząstkowego.

6. Koszty pakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia ponosi Dostawca.
Po każdorazowej dostawie zostanie spisany dokument potwierdzający odbiór towaru, który będzie zawierał datę i podpis osoby, która odebrała towar.
7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar jest niezgodny z zamówieniem lub nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Dostawca zobowiązany jest do odbioru i dostarczenia towaru właściwego, wolnego od wad w terminie 4 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
8. Środki czystości o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć co najmniej 6-cio miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.

Termin wykonania przedmiotu umowy

§ 3

Umowa będzie realizowana w okresie od2022 r. do 09.12.2022 r. lub do wyczerpania łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Za dostawę towaru będącego przedmiotem umowy, na warunkach określonych w § 2, Dostawcy przysługuje zapłata ustalona dla każdego zrealizowanego zamówienia częściowego odrębnie, w wysokości określonej na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawcy nie przysługuje wynagrodzenie za towar niedostarczony lub dostarczony niezgodnie z zamówieniem oraz towar, w którym osoba odbierająca stwierdziła wady.
3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę **brutto**: zł (słownie:.....), w tym wartość netto w wysokościzł i podatek VAT w wysokości zł.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówienia na całą wymienioną powyżej kwotę.
5. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

Warunki płatności

§ 5

1. Zamawiający może w trakcie trwania umowy zwiększyć szacowaną ilość dostarczanego towaru. W takim przypadku szacunkowa łączna wartość umowy zostanie proporcjonalnie zwiększona.
2. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto Dostawcy w terminie **do 30 dni** od daty wpływu faktury wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru towaru i:
 - a) dostarczenia faktury VAT lub rachunku w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego lub
 - b) wpływu faktury lub rachunku ze wskazanego przez Dostawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@zm.gliwice.eu (zapis nieobligatoryjny, według decyzji wydziału merytorycznego) .

- Jeżeli faktura lub rachunek, o której (-ym) mowa w lit. b wpłynęła (-ał) w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Żłobków Miejskich w Gliwicach przyjmuje się, że faktura/ rachunek wpłynęła (-ał) w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Żłobków Miejskich w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej: zm.bip.gliwice.eu.
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności. Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w **banku** w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, zaś wartość podatku VAT zobowiązania, wskazaną na fakturze na osobny rachunek Dostawcy.
 4. Dostawca oświadcza, że wyżej wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
 5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT- NIP 6311006640.
 7. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca:
Odbiorca:.....
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
 9. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym Dostawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dostawca nie może żądać odszkodowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania lub niedbałego wykonywania niniejszej umowy przez Dostawcę,
 - 2) w przypadku, gdy pięciokrotnie w okresie trwania umowy Dostawca dostarczy do Oddziałów towar wadliwy lub niezgodny z zamówieniem, w terminie 30 dni od daty wystąpienia ostatniego (piątego) lub każdego kolejnego naruszenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania Dostawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Dostawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 7 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
5. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Postanowienia końcowe

§ 7

Strony niniejszym wskazują następujących przedstawicieli do realizacji niniejszej umowy:

1. ze strony Dostawcy:
 - a)- osoba reprezentująca Dostawcę- **tel., email:**
 - b)- osoba przyjmująca zamówienia- **tel./faks:.....; e-mail:**
2. ze strony Zamawiającego:
 - a) odpowiedzialna za składanie zamówień **w I Oddziale, tel.,**
 - b) odpowiedzialna za składanie zamówień **w II Oddziale tel.,**
 - c) odpowiedzialna za składanie zamówień **w III Oddziale, tel.....,**
 - d) odpowiedzialna za składanie zamówień **w IV Oddziale, tel.**

W przypadku nieobecności wymienionych powyżej osób czynności z zakresu przedmiotu umowy będą realizowały osoby je zastępujące.
3. Koordynatorem w zakresie wykonywania obowiązków umownych będzie - **tel.**

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przedmiocie zamówienia i zaoferowaniu produktów innych niż wycenione przez Dostawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy. Nowo zaoferowane produkty nie mogą być gorsze niż wykazane w przedmiotowym formularzu i spełniać wymagania opisane w § 2 ust. 2. Zmiana zostanie dokonana na wniosek Dostawcy po akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje zmianę ilości towaru oraz wartości umowy w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, stronom przysługuje dochodzenie swoich roszczeń na drodze postępowania przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowi Formularz cenowy- załącznik do umowy.
7. Upoważnia się Gliwice - miasto na prawach powiatu do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy przez Dostawcę.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Oferowana Marka	Cena jedn. brutto
1	2	3	4	5
1	Mydło antybakteryjne w płynie poj. 5 l	szt.		
2	Mydło w płynie poj. 400 ml pompka	szt.		
3	Mydło w płynie hipoalergiczne dla dzieci poj. 500 ml pompka	szt.	Biały Jeleń	
4	Mydło w płynie zapas poj. 5 l	szt.		
5	Mydło w płynie hipoalergiczne dla dzieci zapas poj. 5 l	szt.	Biały Jeleń	
6	Mydło w kostce	szt.		
7	Płyn do mycia naczyń poj. 1 liter	szt.	Fairy	
8	Płyn do mycia naczyń zapas poj. 5 l	szt.	Fairy	
9	Płyn do mycia uniwersalny poj. 1 liter	szt.	Sidolux	
10	Proszek do prania uniwersalny 6 kg	szt.	Bryza	
11	Proszek do prania dla dzieci biały/kolor 1,5 kg	szt.	Biały Jeleń	
12	Płyn do płukania poj. 4 l	szt.	Cluo	
13	Wybielacz do tkanin 1 liter	szt.		
14	Płyn do WC poj. 750 ml	szt.	Domestos	
15	Płyn do mycia WC poj. 750 ml	szt.	Tytan	
16	Udrażniacz do rur w granulach 500 ml	szt.		
17	Proszek czyszczący poj. 1 kg	szt.		
18	Mleczko do czyszczenia 750 ml	szt.	Cif	
19	Pasta do podłogi poj. 1 liter	szt.	Helios	
20	Środek do mycia na bazie octu poj. 1 liter	szt.		
21	Płyn do usuwania zabrudzeń z tłuszczu poj. 750 ml	szt.		
22	Brudpur Voigt poj. 1000 ml	szt.	VOIGT	
23	Płyn do usuwania ciężkich zabrudzeń poj. 750 ml	szt.	Meglio	
24	Płyn do dywanów poj. 500 ml	szt.		
25	Ręczniki papierowe rolka po 2 szt.	op.		
26	Ręcznik zielony składany po 4000 szt.	karton		
27	Papier toaletowy 3 warstwowy celulozowy rolka	szt.		
28	Butelka z atomizerem poj. 1000 ml	szt.		
29	Gąbki do zmywania po 5 szt.	op.		
30	Gąbki do zmywania po 3 szt.	op.		
31	Ściereczki kuchenne po 3 szt.	op.		
32	Ściereczka kuchenna z mikrofibry	szt.		
33	Czyścik druciany po 2 szt.	op.		
34	Worki na odpady folia poj.120 l - rolka po 10 szt.	op.		
35	Worki na odpady folia poj. 60 l - rolka po 10 szt.	op.		
36	Worki na odpady folia poj. 35 l - rolka po 15 szt.	op.		
37	Sól EPSOM 5 kg	op.		

38	Płyn do mycia okien Karcher RM500	szt	Karcher	
39	Rękawiczki lateksowe jednorazowe op. 100 szt	op.		
40	Proszek do prania dywanów Ecologic op. 180 g	op.	Ecologic	
41	Płyn do dezynfekcji poj. 5L	szt	Trisept	
42	Ścierka z mikrofibry Vileda Actifibre op. 1 szt	szt	Vileda	
43	Olejki zapachowe poj. 10 ml (zapach: jaśmin, wanilia, pomarańcza, drzewo herbaciane, limonka, grejpfrut)	szt		
44	Woda destylowana poj. 5 l	szt		
45	Soda oczyszczona poj. 1 kg	op		
46	Worki na odpady folia poj. 10 l	szt		
47	Worki do mrożenia żywności 100szt 26 x 40	szt	Sealapack	
48	Kwasek cytrynowy 5 kg	szt		
49	Woda utleniona 5 L	szt		
50	Soda oczyszczona 5kg	szt		
51	Płyn do dezynfekcji 5L	szt	Velox	
52	Ocet spirytusowy 10% 1 litr	szt		