

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W GLIWICACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Żłobków Miejskich w Gliwicach, zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) zasady funkcjonowania Żłobków Miejskich,
 - 2) organizację wewnętrzną oraz godziny pracy Żłobków Miejskich,
 - 3) inne postanowienia związane z realizacją zadań Żłobków Miejskich,
 - 4) obowiązki i uprawnienia rodziców dzieci uczęszczających do Żłobków Miejskich.
2. Strukturę organizacyjną Żłobków Miejskich w Gliwicach określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Żłobki** – jednostka budżetowa Żłobki Miejskie w Gliwicach,
- 2) **Oddział, żłobek** – poszczególne Oddziały Żłobków Miejskich, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu,
- 3) **Ustawa** – ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) **Statut** – Statut Żłobków Miejskich w Gliwicach,
- 5) **Dyrektor** – Dyrektor Żłobków Miejskich w Gliwicach,
- 6) **Kierownik** – Kierownik Oddziału Żłobków Miejskich w Gliwicach,
- 7) **Rodzic, Rodzice** – oboje rodziców lub każde z nich z osobna, a ponadto opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 3

Żłobki Miejskie działają na podstawie Ustawy, Statutu, innych aktów prawa miejscowego wydawanych przez Radę Miasta Gliwice i Prezydenta Miasta Gliwice oraz niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Siedziba Żłobków Miejskich mieści się w Gliwicach przy ul. Kozielskiej 71.
2. W skład Żłobków Miejskich wchodzi cztery Oddziały:
 - I Oddział - Gliwice, ul. Berbeckiego 10
 - II Oddział - Gliwice, ul. Mewy 34
 - III Oddział - Gliwice, ul. Żeromskiego 26a
 - IV Oddział - Gliwice, ul. Kozielska 71

3. Oddziałami kierują kierownicy.

Rozdział II **Zasady funkcjonowania Żłobków**

§ 5

Żłobki Miejskie realizują zadania statutowe zapewniając miejsca organizacyjne w Oddziałach:

- I Oddział - 40 miejsc dla dzieci od 1 roku życia do 3 roku życia,
- II Oddział - 30 miejsc dla dzieci od 1 roku życia do 3 roku życia,
- III Oddział - 111 miejsc dla dzieci od 20 tygodnia życia do 3 roku życia,
- IV Oddział - 60 miejsc dla dzieci od 1 roku życia do 3 roku życia.

§ 6

Skład personelu świadczącego opiekę nad dziećmi w Żłobkach dostosowany jest do liczby dzieci uczęszczających do poszczególnych Oddziałów z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 15 Ustawy.

§ 7

1. Żłobki Miejskie zapewniają opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie oraz wyżywienie dziecka.
2. Wymiar opieki w żłobku określony w pkt 1 może być wydłużony (do godzin otwarcia żłobka) jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach wskazanych we wniosku rodzica kierowanym do Dyrektora i za dodatkową opłatą.

§ 8

1. Naliczanie opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz za wyżywienie dokonywane jest na podstawie Statutu, uchwały Rady Miasta Gliwice w sprawie ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci objętych opieką w Żłobkach Miejskich w Gliwicach.
2. Opłaty za:
 - 1) pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie,
 - 2) wyżywienie,
 - 3) wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem,Rodzice wpłacają na wskazany rachunek bankowy Żłobków.
3. Naliczeń opłat, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu dokonują kierownicy w Oddziałach.

Rozdział III **Organizacja wewnętrzna Żłobków**

§ 9

1. Oddziały pracują w godzinach od 6:00 do 17:00 z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Kierownik może zmienić godziny pracy Oddziału po przeanalizowaniu czasu pobytu dzieci oraz po rozpatrzeniu opinii rodziców. Zmiana podawana jest do wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w danym Oddziale oraz na stronie internetowej jednostki.

3. Żłobki funkcjonują od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw związanych z zawieszeniem działalności Żłobków lub czasowym ograniczeniem ich funkcjonowania.
4. Dyrektor ma możliwość ustalenia dwutygodniowej przerwy w świadczeniu usług opieki nad dziećmi przez poszczególne Oddziały w okresie wakacyjnym.
5. W okresie przerwy wakacyjnej Rodzice zobowiązani są do zapewnienia opieki we własnym zakresie.
6. Rodzice informowani są o planowanej przerwie do końca września roku poprzedzającego, zarządzeniem organizacyjnym Dyrektora.

§ 10

1. W Żłobkach funkcjonują kierownicze stanowiska urzędnicze, stanowiska urzędnicze oraz stanowiska pomocnicze i obsługi.
2. Pracą Żłobków Miejskich kieruje Dyrektor.
3. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) kierownicy,
 - 3) starszy specjalista ds. kadr,
 - 4) samodzielny referent.
4. Dyrektor kieruje Żłobkami podejmując wszelkie działania w granicach określonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności Ustawę, Statut, pełnomocnictwa oraz upoważnienia udzielone przez Prezydenta Miasta Gliwice.
5. Dyrektor odpowiada za zapewnienie organizacyjnych warunków wykonywania zadań statutowych, a także określonych w niniejszym Regulaminie oraz za nadzór nad ich realizacją, w szczególności za:
 - 1) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
 - 2) całość spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych,
 - 3) podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników oraz właściwy dobór kadr zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi,
 - 4) organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi Żłobków,
 - 5) sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań, w tym projektów finansowo-rzeczowych oraz inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych zadań,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
6. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników w Żłobkach, pełni funkcję kierownika zakładu pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, dokonującego za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
7. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Żłobków Miejskich na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach ich dotyczących,
 - 2) dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień,
 - 3) prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej w Żłobkach,
 - 4) zarządzanie powierzonym majątkiem, w tym przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków,

- 5) opracowywanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych budynków,
 - 6) opracowywanie planu finansowego z udziałem głównego księgowego oraz nadzór nad wykonywaniem zatwierdzonego planu i budżetu,
 - 7) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań jednostki oraz z wykonania budżetu,
 - 8) kierowanie bieżącymi sprawami jednostki i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń,
 - 9) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych,
 - 10) zapewnienie kontroli zarządczej w jednostce,
 - 11) rozpatrywanie skarg i wniosków.
8. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki w zakresie statutowego przedmiotu działania jednostki przejmuje Kierownik IV Oddziału Żłobków Miejskich w Gliwicach.
9. Całością bieżącej działalności żłobka kieruje Kierownik w porozumieniu z Dyrektorem i jest odpowiedzialny za organizację pracy w Oddziale, w tym za jakość działań podległych pracownikom oraz przestrzeganie przez nich dyscypliny i porządku pracy.
10. W czasie nieobecności Kierownika jego zadania przejmuje osoba wskazana przez Kierownika.

§ 11

1. Organizację i porządek pracy w Żłobkach określa regulamin pracy Żłobków oraz inne przepisy.
2. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobków określają zakresy ich czynności oraz przepisy z zakresu prawa pracy.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku, przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro zakładu pracy i ochrony jego mienia oraz ponoszą odpowiedzialność w zakresie nałożonych obowiązków.
4. Żłobki mogą korzystać z pomocy wolontariuszy, którzy spełniają warunki określone w Ustawie.

Rozdział IV Przyjmowanie dzieci do Żłobków

§ 12

1. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobków Miejskich określa Statut. Natomiast szczegółową procedurę przyjmowania dzieci określa Procedura zapisywania i przyjmowania dzieci do Żłobków nadana zarządzeniem przez Dyrektora.
2. Na kolejność przyjęć dzieci do Żłobków Miejskich mają wpływ:
 - 1) kryteria ustalone w Statucie,
 - 2) wybór Oddziału przez Rodzica,
 - 3) wiek dziecka i możliwość przyjęć w danej grupie wiekowej,
 - 4) pożądana przez Rodzica data przyjęcia.
3. Zgłoszenie dziecka do żłobka następuje poprzez złożenie przez Rodzica wypełnionej i podpisanej deklaracji (w formie papierowej lub elektronicznej) na formularzu dostępnym w Oddziałach i na stronie internetowej Żłobków.
4. Rodzic może złożyć deklarację wówczas, gdy dziecku zostanie nadany numer PESEL.

5. W Żłobkach prowadzony jest rejestr zgłoszeń dzieci do Żłobków Miejskich wspólny dla wszystkich Oddziałów.
6. Zwolnienie miejsca w Oddziale powoduje przeprowadzenie naboru na to miejsce na podstawie danych z rejestru, z uwzględnieniem warunków określonych w Statucie. Po zakwalifikowaniu dziecka objętego zgłoszeniem wpisanym do rejestru, Kierownik przeprowadza dalsze czynności związane z przyjęciem dziecka.
7. Gdy ilość dzieci zgłoszonych przez rodziców do Oddziału będzie wyższa niż ilość miejsc w tym Oddziale, kwalifikacji dzieci do przyjęcia dokonuje komisja zgodnie z postanowieniami Statutu.

§ 13

1. Dzieci, które kończą 3 rok życia do dnia 31 sierpnia danego roku nie są brane pod uwagę przy klasyfikowaniu dzieci do przyjęcia do żłobka od miesiąca września tego roku, chyba że Rodzic wykaże, że zachodzą przesłanki określone w Ustawie, które pozwalają na objęcie dziecka opieką także po ukończeniu 3 roku życia.
2. W przypadku, gdy dziecko uczęszczające do żłobka ukończy trzeci rok życia, a niemożliwe lub utrudnione jest objęcie wychowaniem przedszkolnym od miesiąca września, może pozostać w żłobku do końca roku szkolnego, w którym ukończy 4 rok życia po złożeniu przez Rodziców pisemnego oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym z tym, że przeszkody te muszą wynikać z powodów niezależnych od Rodzica. Wskazane jest, aby oświadczenie zostało złożone przez Rodzica przed ustaleniem listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do żłobka na wrzesień danego roku. Termin sporządzenia listy określa Procedura zapisywania i przyjmowania dzieci do Żłobków Miejskich w rozdziale 3 pkt 1.

Rozdział V **Organizacja opieki nad dziećmi**

§ 14

1. Do realizacji celów i zadań statutowych jednostki Oddziały dysponują pomieszczeniami:
 - 1) sale zabaw dla dzieci,
 - 2) sypialnie dla dzieci,
 - 3) jadalnie dla dzieci,
 - 4) zespoły sanitarne dla dzieci,
 - 5) szatnie dla dzieci oraz wózkownie na wózki dziecięce dla grup najmłodszych,
 - 6) szatnie i zespoły sanitarne dla personelu,
 - 7) bloki żywieniowe,
 - 8) pralnie.
2. Żłobki dysponują odrębnie w każdym Oddziale terenami otwartymi przeznaczonymi do zabaw z dziećmi, niedostępnymi dla osób postronnych.

§ 15

1. Przyjęcia do żłobka odbywają się w godzinach 6⁰⁰ – 8³⁰.
2. Dziecko zakwalifikowane do żłobka powinno regularnie do niego uczęszczać.
3. Rodzic zaopatruje dziecko w rzeczy niezbędne podczas pobytu dziecka w placówce.
4. Wykaz rzeczy, w które należy zaopatrzyć dziecko, Rodzic otrzymuje od Kierownika.

§ 16

1. Rozkład czasu pracy z dziećmi przewiduje ramy czasowe dla:
 - 1) przyjmowania dzieci przez opiekuna/pielęgniarkę, zabawy dowolne, kontakty z Rodzicami,
 - 2) przygotowanie dzieci do śniadania, karmienie, pomoc dzieciom w samodzielnym posiłku,
 - 3) zabiegi higieniczne,
 - 4) zajęcia tematyczne, edukacyjne, zabawy w ogrodzie,
 - 5) przygotowanie do obiadu, karmienie, pomoc dzieciom w samodzielnym posiłku,
 - 6) toaleta, przygotowanie do leżakowania oraz czas odpoczynku,
 - 7) podwieczorek,
 - 8) zabawy dowolne, rozchodzenie się dzieci do domu, kontakty z Rodzicami.

§ 17

1. Do żłobka nie są przyjmowane dzieci chore. W razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce Rodzic na wezwanie pracownika żłobka winien bezzwłocznie odebrać dziecko ze żłobka.
2. Personel żłobka informuje Rodzica o wszelkich niepokojących objawach u dziecka, a w szczególności wskazujących na pierwsze objawy chorobowe.
3. W dniu powrotu dziecka do żłobka w związku z jego nieobecnością chorobową Rodzic zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o zakończeniu leczenia dziecka lub przedstawić zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że stan zdrowia dziecka zezwala na uczęszczanie do żłobka.
4. W okresie uczęszczania dziecka do żłobka Rodzic może zostać poproszony o przedłożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia dziecka zezwala na uczęszczanie do żłobka również w przypadku, gdy u dziecka zaobserwowano nieprawidłowości w rozwoju, a mające wpływ na sposób sprawowanej opieki lub gdy dziecko wykazuje wyraźne oznaki chorobowe, a Rodzic pomimo tego nadal przyprawdza je do żłobka.
5. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na odstępstwa od norm rozwojowych, które zagrażają bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci lub personelu żłobka, Kierownik Oddziału informuje o tym Rodzica. Fakt ten dokumentuje się w formie notatki podpisanej zarówno przez opiekuna jak i Rodzica, co stanowi podstawę do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez żłobek.

§ 18

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców lub prawnych opiekunów. Za ich pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez pełnoletnią osobę imiennie upoważnioną za okazaniem dowodu tożsamości.
2. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osobę niespełniającą wymogu określonego w pkt 1 w zdaniu drugim, na wniosek rodzica i za zgodą kierownika.
3. Sposób postępowania w sytuacjach:
 - 1) gdy zachodzi podejrzenie o niezapewnienie przez osobę odbierającą bezpiecznego powrotu dziecka do domu,
 - 2) gdy po dziecko nie zgłosi się Rodzic ani osoba upoważniona i brak jest kontaktu z tymi osobami,
 - 3) gdy zachodzi podejrzenie o stosowanie przemocy wobec dziecka,

opisują Procedury bezpieczeństwa w procesie świadczenia opieki nad dziećmi w Żłobkach Miejskich.

3. Ograniczenie kontaktu jednego z Rodziców z dzieckiem, bądź nie wydanie dziecka Rodzicowi, żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.

Rozdział VI Prawa i obowiązki

§ 19

Dziecko przebywające w żłobku w szczególności ma prawo do:

- 1) równego traktowania,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w żłobku zapewniających bezpieczeństwo,
- 3) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- 4) nietykalności fizycznej,
- 5) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) rozwijania zainteresowań i zdolności, podejmowania zabawy według własnego wyboru,
- 7) pomocy w przypadku trudności w relacjach społecznych z innymi dziećmi,
- 8) doraźnej pomocy przedmedycznej.

§ 20

1. Rodzic ma prawo w szczególności do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka,
- 2) codziennego informowania o żywieniu dziecka,
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom i Kierownikowi wniosków z obserwacji pracy żłobka,
- 4) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez żłobek,

2. Rodzice mają możliwość:

- 1) składania propozycji form zajęć z dziećmi,
- 2) udziału w organizowanych przez żłobek zebraniach,
- 3) udziału w uroczystościach okazjonalnych i integracyjnych organizowanych w żłobku.

3. Ważne informacje oraz ogłoszenie skierowane do Rodziców zamieszcza się w poszczególnych Oddziałach na tablicach ogłoszeń w miejscu ogólnodostępnym.

4. Rodzice mają możliwość utworzenia Rady Rodziców, która reprezentuje ogół Rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka na zasadach określonych w Statucie oraz Ustawie.

§ 21

1. Do podstawowych obowiązków Rodzica należy:

- 1) zapoznanie się i przestrzeganie Statutu, Regulaminu, uchwały w sprawie ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci objętych opieką w Żłobkach, Procedur bezpieczeństwa zdrowotnego w Żłobkach Miejskich w Gliwicach.
- 2) terminowe uiszczanie opłat,
- 3) przestrzeganie godzin przyrowadzania i odbierania dziecka ze żłobka tj.:

- a) przyprawianie dziecka najpóźniej do godziny 8:30,
 - b) odbieranie dziecka najpóźniej do godziny 17:00;
 - 4) współpraca z opiekunami prowadzącymi dziecko,
 - 5) bezzwłoczne odbieranie dziecka ze żłobka w przypadku powiadomienia przez pracownika o zachorowaniu dziecka,
 - 6) udzielanie rzetelnych informacji o stanie zdrowia, a zwłaszcza o zaistniałych wypadkach i urazach dziecka,
 - 7) nieprzyprawianie do żłobka dziecka wykazującego wyraźne oznaki chorobowe,
 - 8) powiadamianie Kierownika w przypadku zachorowania dziecka, a zwłaszcza w przypadku choroby zakaźnej,
 - 9) śledzenie na bieżąco i zapoznawanie się z informacjami na tablicach ogłoszeń oraz stosowanie się do ustaleń organizacyjnych w żłobku.
2. Każde istotne zdarzenie, które miało miejsce w żłobku odnotowywane jest w formie notatki podpisanej zarówno przez opiekuna jak i Rodzica przy odbieraniu dziecka ze żłobka.
3. W momencie odebrania dziecka ze żłobka za jego bezpieczeństwo odpowiada Rodzic.

§ 22

W przypadkach wystąpienia u dziecka alergii pokarmowych wymagane jest zaświadczenie lekarskie od specjalisty. Lekarz określa rodzaj diety, listę produktów wskazanych i przeciwwskazanych, a nie Rodzic.

§ 23

1. Rodzic jest zobowiązany do prania i dostarczania czystych piżamek dla dziecka.
2. Rodzic jest zobowiązany do zgłoszenia pisemnie, mailem lub telefonicznie każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem najpóźniej na 1 dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.
3. O zachowaniu terminu określonego w pkt 2 niniejszego paragrafu decyduje data wpływu zgłoszenia lub przedłożenia oświadczenia/zaświadczenia lekarskiego. Zgłoszenie telefoniczne będzie rejestrowane przez pracownika Żłobka. W przypadku braku zgłoszenia, Żłobki będą uprawnione do naliczenia opłaty za wyżywienie przygotowane dla dziecka w okresie jego nieobecności do dnia otrzymania spóźnionego zawiadomienia.
4. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Kierownika o zamieszkaniu dziecka poza terenem Gliwic.

§ 24

1. Dyrektor może ze skutkiem natychmiastowym pozbawić prawa uczęszczania dziecka do żłobka w przypadkach:
 - 1) zalegania z opłatami przez Rodzica za jeden pełny okres płatności i mimo uprzedniego, pod rygorem nieważności, pisemnego wezwania do zapłaty tych zaległości, nieregulowania ich w wyznaczonym dodatkowym terminie, który nie może być krótszy niż 10 dni od doręczenia tego wezwania,
 - 2) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres 50 dni roboczych w kolejnych 3 miesiącach,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejne 30 dni,

- 4) uporczywego naruszania przez Rodzica obowiązków wynikających z § 21 pkt 1 ppkt 3, 5 i 7 Regulaminu.
2. Pozbawienie prawa do uczęszczania dziecka do żłobka następuje z chwilą doręczenia Rodzicowi pisemnego zawiadomienia podpisanego przez Dyrektora o pozbawieniu prawa do uczęszczania do żłobka.
3. W przypadku zamieszkania dziecka poza terenem Gliwic, Dyrektor pozbawia prawa uczęszczania dziecka do żłobka w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia Rodzicowi pisemnego zawiadomienia o pozbawieniu prawa do uczęszczania do żłobka.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 25

1. Kierownik obowiązany jest udostępnić każdemu Statut, Regulamin Organizacyjny, Procedurę Zapisywania i Przyjmowania Dzieci do Żłobków Miejskich, Uchwałę Rady Miasta Gliwice w sprawie ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci objętych opieką w Żłobkach Miejskich.
2. Sprawy przyjęć i pobytu dziecka w żłobku kierowane są bezpośrednio do kierowników.
3. Sprawy sporne związane z przyjęciem i pobytem dziecka rozstrzygane są bezpośrednio u kierowników w poszczególnych Oddziałach.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w spornej sprawie sprawa przekazywana jest do Dyrektora.
5. Godziny przyjęć zainteresowanych wywieszane są w Oddziałach oraz podane na stronie internetowej Żłobków Miejskich i BIP.

§ 26

1. Nadzór nad działalnością Żłobków Miejskich sprawuje Prezydent Miasta Gliwice.
2. Bieżącą kontrolę nad działalnością jednostki prowadzi Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
3. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny sprawują odpowiednie służby sanitarne w Gliwicach.

§ 27

1. Niniejszy Regulamin nadaje Dyrektor.
2. Zmian Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

(-) Hanna Kołodziejczyk
Dyrektor Żłobków Miejskich